

# Präanalytik Clinical Genomics Lab

Allgemeine Vorgaben

Version 2.0

23.01.2025



# Auftragserstellung

Folgende Punkte sind für die Annahme von Analyseaufträgen essentiell und müssen bei der Erstellung beachtet werden:

- ✔ Eindeutige Patientenidentifizierung (Name, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Wohnort)
- ✔ Eindeutige Identifizierung des Einsenders und Empfängers oder Empfängern für Berichte inkl. Kontaktangaben und Adressen
- ✔ Art der Primärprobe und anatomische Lokalisation falls relevant
- ✔ Angeforderte Untersuchungen
- ✔ Klinische Angaben falls für Auswertungszwecke relevant
- ✔ Entnahmedatum und ggf. Uhrzeit und/oder Nummer des Probenmaterials
- ✔ Eindeutige Identifizierung des CGL als Auftragsempfänger



Aufträge mit unvollständigen oder falschen Angaben können durch das CGL abgelehnt werden

# Probenmaterial

## Die Anforderungen an das Probenmaterial

- Art
- Volumen
- Transportbedingungen

sind im Analysenverzeichnis für jede Analyse beschrieben.

 Bei allen Probenentnahmen ist die Identität der Person, von welcher das Material entnommen wird, vorgängig mittels offener Fragen nach Namen und Geburtsdatum zu überprüfen.

# Transport und Probenannahme

## Interne Einsender (Inselspital)

### Probentransport

- Transportdienst
- Rohrpost (22976)

### Probenannahme

- 24h: Zentrale Probenannahme, ZLM INO F
- Annahme CGL: Mo-Fr 8-17 Uhr

## Externe Einsender

### Probentransport

- Post
- Kurier

#### **Versandadresse:**

Clinical Genomics Lab, Inselspital, Freiburgstrasse, 3010 Bern

### Probenannahme

- Post: Mo-Fr 8-17 Uhr
- Kurier:
  - Mo-Fr 8-17 Uhr: CGL, Murtenstrasse 31, 6. Stock
  - Nacht/Wochenende: Zentrale Probenannahme, Inselspital ZLM INO F



Das Probenmaterial ist so zu verpacken, dass die Unversehrtheit der Probengefässe während des Transports gewährleistet ist

# Fehlerhafte Proben

Probenmaterial, welches die Anforderungen für die jeweilige Analyse nicht erfüllt, kann zurückgewiesen werden.

Nichtkonformität mit den Anforderungen kann beinhalten:

- ❗ Eindeutige Rückführung des Probenmaterials und der Anforderung auf einen Patienten nicht möglich
- ❗ Art des Probenmaterials nicht klar erkennbar
- ❗ Materialmenge zu gering
- ❗ Stabilität nicht gewährleistet (z.B. Transportvorgaben nicht eingehalten)



Bei fehlerhaften Proben erfolgt eine Kontaktaufnahme mit dem Einsender

# Kontakt

## E-Mail und Telefon

### Fachbereich Pathologie

- Tel. +41 31 664 04 76
- E-Mail: [pathologie.cgl@insel.ch](mailto:pathologie.cgl@insel.ch)

### Fachbereich Hämatologie

- Tel. +41 31 632 03 09
- E-Mail [haematologie.cgl@insel.ch](mailto:haematologie.cgl@insel.ch)

### Fachbereich Humangenetik

- Tel. +41 31 632 03 51
- E-Mail [humangenetik.cgl@insel.ch](mailto:humangenetik.cgl@insel.ch)

### Fachbereich Klinische Chemie



- Tel. +41 31 664 27 87
- E-Mail [klinchemie.cgl@insel.ch](mailto:klinchemie.cgl@insel.ch)



Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte verwenden Sie Telefonnummer und E-Mail des jeweiligen Fachbereichs.

Unsere Telefone sind Mo-Fr von 8-12.15 Uhr und von 13.15-17 Uhr bedient.

# Beschwerden

-  Beschwerden können an die auf der Webseite angegebenen Kontaktadressen und Kontaktpersonen gerichtet werden.
-  Beschwerden von Einsendern werden durch Mitarbeitende des CGL im internen Critical Incident Reporting System (CIRS) erfasst und regelmässig ausgewertet.

# Externe Auftragslaboratorien



Werden Analysen (oder Teilanalysen) nicht im CGL, sondern im Fremdversand durch ein externes Auftragslaboratorium durchgeführt, wird dies auf dem Bericht vermerkt.



Bei Spezialanalysen, welche nicht im Analysenverzeichnis aufgeführt sind, erfolgt eine allfällige Weiterleitung von Probenmaterial nur nach Rücksprache mit dem Einsender.